



ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Broj: 134-4/2020

U Krapini, 10. travnja 2020. godine

Poštovani,

Naručitelj Krakom – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave: **OPSKRBA VODOM PODRUČJA LUKOVČAK – VISOKA ZONA ZASELKA GRKI, evidencijski broj nabave: JN-2020-8**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Člankom 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) određeno je da se Zakon ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, te na nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna. Nabava do navedenih pragova je jednostavna nabava, provođenje koje Naručitelj utvrđuje općim aktom.

Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj Krakom – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. utvrđuje Pravilnikom za provedbu postupaka jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi na izgradnji vodoopskrbnog cjevovoda naselja Lukovčak – visoke zone zaselka Grki u sklopu izgradnje vodoopskrbnog sustava na području Općine Đurmanec, na k.č.br. 4049, 1203/8, 1203/7, 1203/6, 1205 4017, 1243/4, 1243/3, 4016 sve u k.o. Đurmanec, hidrostаницe, te komunalnih vodnih građevina za osiguranje dovoljne količine vode i tlaka u slučaju požara, i to:

- cjevovoda smještenog uz javne površine (ceste i putove), PE 100 DN 75, ukupne duljine L=525,85 m,
- hidrostаницe smještene na k.č.br. 4049 k.o. Đurmanec, Q=1,5 l/s, P=3 kW, minimalnog tlaka od 7,0 bara,
- zasunskih okana, odzračnih ventila, podzemnih hidranata,

sve sukladno Glavnom projektu oznake: GP – 0888/3/2017, a prema opisu iz Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva.

CPV oznaka: 45230000-8

Opis: Radovi na izgradnji cjevovoda, komunikacijskih i energetske vodova, autoputova, cesta, uzletišta i željezničkih pruga; radovi na gornjem ustroju

1.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave u cijelosti su iskazane u troškovniku.

Ponuđeni materijali, proizvodi ili roba mora u cijelosti zadovoljavati sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija.



Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu odabrani ponuditelj je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predložiti svu potrebnu atestnu dokumentaciju sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i troškovnika. Odabrani ponuditelj u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Za stavke troškovnika u kojima je naručitelj uputio na određene tehničke specifikacije ili norme, ponuditelj je obvezan, ukoliko bude odabran, dostaviti naručitelju prije ugradnje putem nadzora potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje je naručitelj uputio (Izjava o sukladnosti ili Certifikat o stalnosti svojstava proizvoda) kojima se potvrđuje da ponuđena roba odgovara normama naznačenim u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Također, s obzirom da je predmet nabave izgradnja cjevovoda koji će se koristiti za javnu vodoopskrbu stanovništva vodom za piće, za ponuđeni materijal, opremu i robu koja dolazi u neposredan dodir s vodom, ponuditelj je obvezan, ukoliko bude odabran, dostaviti naručitelju prije ugradnje putem nadzora izvješća o zdravstvenoj ispravnosti ponuđenog materijala, opreme i robe koji dolazi u neposredan dodir s vodom, u skladu s važećom relevantnom zakonskom regulativom.

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi 24 mjeseca.

1.3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je **432.000,00 kn** bez PDV-a.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je JN-2020-8.

1.5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Količina predmeta nabave navedena u Troškovniku okvirnog je karaktera i može varirati ovisno o potrebama Naručitelja. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama, bez uračunatog PDV-a, sve stavke Troškovnika, te ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika su nepromjenjive. Ponuditelj ne može naknadno tražiti izmjene cijena s bilo koje osnove.

Cijene stavki svake stavke troškovnika moraju biti iskazane na 2 (dvije) decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika.

1.6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA



Odabrani ponuditelj će radove izvesti na području Općine Đurmanec.

1.7. ROK POČETKA TE TRAJANJE UGOVORNOG ODNOSA

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave sklopit će se ugovor. **Ugovor se sklapa na period od 12 mjeseci.**

Izvođenje radova počinje odmah po potpisu ugovora o nabavi, odnosno po uvođenju u posao.

Za neispunjavanje ugovornih obveza do zadanog i ugovorenog roka izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 1 % od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene. Ukoliko je kašnjenje izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, te u posao uvesti novog izvođača.

Ponuditelji su dužni u ponudi priložiti osnovni **Vremenski plan** iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama izvršenja ugovora u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom. U vremenski plan moraju biti uključene sve ugovorne obveze, odnosno mora sadržavati slijedeće elemente: priprema za izvođenje radova, izvođenje radova prema ugovornom troškovniku po vrstama radova (npr. pripremi, zemljani, ...), testovi po dovršetku, dokumentacija za tehnički pregled, tehnički pregled, primopredaja.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja ugovora u sljedećim slučajevima:

- Izvođač može pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova u slučajevima u kojima je radi promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove, isključivo unutar ugovorenog roka završetka radova, najkasnije 3 dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja
- Rok izvedbe radova može se produljiti i zbog nepovoljnih vremenskih prilika uz uvjet da se svi sudionici u gradnji moraju složiti da su upravo te nepovoljne vremenske prilike onemogućile izvedbu pojedinih vrsta radova na način da se remeti dinamika cjelokupnog završetka ugovorenih radova. Broj dana takvih nepovoljnih vremenskih prilika utvrđuje se evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po Nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. O nastupu i prestanku takvih događaja Izvođač će bez odlaganja pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

1.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvedeni radovi obračunat će se na osnovi stvarno izvedenih radova.

Plaćanje predujmom je isključeno. Naručitelj ne izdaje instrumente osiguranja plaćanja. Naručitelj će izvršiti plaćanje izvedenih radova na temelju računa izdanog od strane odabranog ponuditelja u roku od 60 (šezdeset) dana od izdavanja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost temeljem sklopljenog ugovora mogu biti manja ili veća od vrijednosti ugovora.

Ukoliko će plaćanja biti veća od vrijednosti ugovora, vrijednost izmjene mora biti manja od praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a i izmjena ne smije promijeniti cjelokupnu prirodu ugovora.



2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

2.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da **gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 2.1., te je ponuditelj isti dužan dostaviti u ponudi:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave postupka jednostavne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj je dužan dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Izvadak ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje.

3.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.



Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ispunjava sljedeće kriterije:

- 3.2.1. Da ima dovoljnu razinu iskustva** odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave temeljem 1 (jednog) ugovora u visini od minimalno procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Pod istim ili sličnim radovima smatraju se radovi jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao što je npr. izgradnja vodoopskrbnih cjevovoda za isporuku vode za ljudsku potrošnju i slično.

Navedena tehnička i stručna sposobnost iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije dokazuje se:

- **popisom istih ili sličnih radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini,

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

- 3.2.2. Da ima na raspolaganju tim stručnjaka** koji posjeduju niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te radno iskustvo:

Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka i Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor

Stručnjak 1 - ovlaštenu voditelj građenja građevinske struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19),

Stručnjak 2 - ovlaštenu voditelj radova elektrotehničke struke

Nominirani stručnjaci trebaju biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako nominirani stručnjak/ci ne poznaju hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obavezan je o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati kvalificiranog prevoditelja.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 3.2.2. dokazuje se:

- **izjavom gospodarskog subjekta da raspolaže navedenim stručnjacima. Za tehničke stručnjake na izjavi treba biti navedeno: ime i prezime, stručna sprema osobe, struka osobe, naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je tehnički stručnjak zaposlen. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaratelja, traženu sposobnost iz ove točke obavezan je dokazati bilo koji član zajednice ponuditelja i bilo koji podugovaratelj koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave, a ostali članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave mogu imati zaposlenog jednog ovlaštenog voditelja građenja/radova građevinske struke.



4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će, između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka, a čiji je relativni značaj prikazan u tabeli.

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80
2.	Trajanje jamstvenog roka	20
	Maksimalan broj bodova	100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1) Ocjena ponuda na temelju kriterija - cijena ponude

Za ocjenjivanje ponude na temelju navedenog kriterija određuje se cijena ponude bez PDV-a.

Ponuditelj cijenu ponude bez PDV-a upisuje u Ponudbeni list.

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = C_{\min} / C_p \times 80$$

gdje je:

C broj bodova ponude prema kriteriju – cijena ponude

C_{min} najniža ponuđena cijena (valjanih ponuda)

C_p cijena ponude koja se ocjenjuje

80 maksimalan broj bodova koji ponuditelj može postići temeljem kriterija cijene ponude

Broj bodova temeljem kriterija – cijena ponude izračunati će se zaokruživanjem na dvije decimalne jedinice.

2) Ocjena ponuda na temelju kriterija – trajanje jamstvenog roka

Za ocjenjivanje ponude na temelju navedenog kriterija određuje se trajanje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova.



Minimalno trajanje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova je 24 mjeseca. Za minimalno ponuđeno trajanje jamstvenog roka, ponuda neće dobiti bodove na temelju navedenog kriterija.

Maksimalan jamstveni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalan rok koji se uzima u obzir (60).

Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 20 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli: $J=Jp/Jmax \times 20$

gdje je:

J broj bodova ponude prema kriteriju – jamstveni rok

Jp jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje, u mjesecima

Jmax najdulji ponuđeni jamstveni rok, u mjesecima (u valjanim ponudama)

20 maksimalan broj bodova koji ponuditelj može postići temeljem kriterija kvalitete ponude

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima npr. 24,36,48 i sl.

Ponuditelj trajanje jamstvenog roka upisuje u Izjavu koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta.

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj jamči za kvalitetu izvedenih radova i bit će naveden u ugovoru o javnoj nabavi.

Broj bodova temeljem kriterija – trajanje jamstvenog roka izračunati će se zaokruživanjem na dvije decimalne jedinice.

4.1. Određivanje ekonomski najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu, uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice.

Najpovoljnija ponuda je ona koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
2. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
3. Izjava o trajanju jamstvenog roka (ispunjena i potpisana od strane ponuditelja)
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava kriterije za odabir

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se u brojkama i izražava se u kunama.



Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, te se dostavlja prema Ponudbenom listu i Troškovniku, ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. **Ponude se pišu neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Način dostave ponude: osobno ili poštom **u zatvorenoj omotnici** s nazivom i adresom Naručitelja i ponuditelja, te s naznakom: „**NE OTVARAJ – OPSKRBA VODOM PODRUČJA LUKOVČAK – VISOKA ZONA ZASELKA GRKI - JN-2020-8**“.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelji u troškovnik upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

PDV se iskazuje u ponudbenom listu, posebno iza ukupne cijene ponude bez PDV-a. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji izražavaju cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. Ponuditelj ne može naknadno tražiti izmjene cijena s bilo koje osnove.

5.4. ROK VALJANOSTI PONUDE



Ponuda vrijedi 30 dana od roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti do **21. travnja 2020. godine do 13:00 sati**.

Ponude do navedenog roka moraju biti zaprimljene od strane Naručitelja u urudžbeni zapisnik na adresi: **Krakom – vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Gajeva 20, 49000 Krapina**.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6.2. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške. Naručitelj će odrediti primjereni rok za prihvat ispravka računске pogreške, koji sukladno Zakonu o javnoj nabavi neće biti dulji od 5 dana.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom) u primjerenom roku.

6.4. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT



KRAKOM - VODOOPSKRBA
I ODVODNJA d.o.o.
Krapina, Gajeva 20

TELEFONI: Centrala 049 / 382-711
Tajnica direktora 049 / 382-700
Telefaks 049 / 382-709
Obračun potr. vode 049 / 382-705
Dežurstvo na vodi 091 / 371-1719

Osoba zadužena za kontakt: Miljenka Macan
E-mail: miljenka.macan@kvio.hr
Tel: 099 392 3554
Fax: 049/382-709

S poštovanjem,

DIREKTOR

Danijel Kranjčec, ing.građ.


KRAKOM - VODOOPSKRBA
I ODVODNJA d.o.o. 1
Krapina, Gajeva 20

Prilog:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o trajanju jamstvenog roka