



Broj: 499-1/2022  
Krapina, 07. rujna 2022. godine

- ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA -

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj KRAKOM – VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet: **USLUGE LABORATORIJSKE ANALIZE I ISPITIVANJA VODE, evidencijski broj nabave: JN/2022/14**, te Vam se ovime upućuje Poziv na dostavu ponude.

Člankom 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 – dalje u tekstu: Zakon) određeno je da se Zakon ne primjenjuje kod provedbe nabave robe i usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, te provedbe nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna. Nabava do navedenih pragova je jednostavna nabava, koju Naručitelj uređuje općim aktom.

Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj Krakom – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. utvrđuje Pravilnikom za provedbu postupaka jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

### 1. PODACI O PREDMETU NABAVE

#### 1.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge laboratorijske analize i ispitivanja vode za ljudsku potrošnju i otpadnih voda prema Troškovniku (Prilog 2) i Parametrima po grupama (Prilog 3).

CPV oznaka: 71900000-7

CPV naziv: Laboratorijske usluge

#### 1.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije opisane su pod točkom 1.1. ovog Poziva na dostavu ponude.

#### 1.3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je **198.000,00 kn** bez PDV-a.

#### 1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je JN/2022/14.

#### 1.5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Prilog 2), koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Količina predmeta nabave navedena u Troškovniku okvirnog je karaktera i može varirati ovisno o potrebama naručitelja. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama, bez uračunatog PDV-a, sve stavke Troškovnika, te ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika su nepromjenjive. Ponuditelj ne može naknadno tražiti izmjene cijena s bilo koje osnove.

Cijene stavki svake stavke troškovnika moraju biti iskazane na 2 (dvije) decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

**Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika.**

#### **1.6. MJESTO ISPORUKE/IZVRŠENJA**

Uslužno područje naručitelja.

#### **1.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave sklopit će se ugovor. **Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.**

Izvršenje počinje od dana potpisivanja ugovora o nabavi, a krajnji rok za završetak izvršenja je 12 mjeseci od dana potpisivanja istog.

Odabrani ponuditelj je obavezan predmet nabave izvršavati prema potrebama naručitelja.

#### **1.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa za uredno izvršene usluge, **u roku od 60 dana** od dana primitka valjanog računa.

Račun se dostavlja na adresu naručitelja. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog ponuditelja. Naručitelj ne izdaje instrumente osiguranja plaćanja niti vrši avansno plaćanje.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu plaćanje će se vršiti neposredno na način da članovi naprave obračun – rekapitulacije. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije, bez suglasnosti naručitelja, svoja potraživanja prema naručitelju prenositi na treće osobe.

**Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati, te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun – 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun – 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870).**



## 2. OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 2.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLUČENJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da **gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 2.1., te je ponuditelj isti dužan dostaviti u ponudi:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave postupka jednostavne nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

## 3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj je dužan dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

**Izvadak ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

### 3.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ispunjava sljedeće kriterije:

**3.2.1. Da posjeduje ovlaštenje, suglasnost, uvjerenje i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.**

Za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:



- Potvrde hrvatske akreditacijske agencije o akreditaciji za uzorkovanje i ispitivanje voda za ljudsku potrošnju i otpadnih voda, i

- Ovlaštenja za obavljanje djelatnosti ispitivanja vode za ljudsku potrošnju i otpadnih voda izdano od strane ovlaštenog ministarstva

#### **4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

#### **5. PODACI O PONUDI**

##### **5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE**

Ponuda mora sadržavati:

- 1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)**
- 2. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)**
- 3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 2.1. ovog Poziva**
- 4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava kriterije za odabir iz točke 3.1. i 3.2.1. ovog Poziva**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se u brojkama i izražava se u hrvatskim kunama - HRK.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

**Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova**, te se dostavlja prema Ponudbenom listu i Troškovniku, ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

**Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

**Ponude se pišu neizbrisivom tintom.**

**Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.**

##### **5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na **Ponudbenom listu (Prilog 1)** i **Troškovniku (Prilog 2)**, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, **uz priloženu ostalu traženu dokumentaciju** iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Način dostave ponude: osobno ili poštom u **zatvorenoj omotnici** s nazivom i adresom naručitelja i ponuditelja, te s naznakom: „**USLUGE LABORATORIJSKE ANALIZE I ISPITIVANJA VODE, evidencijski broj nabave: JN/2022/14**“.



### 5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelji u troškovnik upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

PDV se iskazuje u ponudbenom listu, posebno iza ukupne cijene ponude bez PDV-a. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji izražavaju cijenu ponude u hrvatskim kunama - HRK.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. Ponuditelj ne može naknadno tražiti izmjene cijena s bilo koje osnove.

### 5.4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda vrijedi 30 dana od roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti do **15.09.2022. godine do 10:00 sati**.

Ponude do navedenog roka moraju biti zaprimljene od strane naručitelja u urudžbeni zapisnik na adresi: **KRAKOM – VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o., Gajeva 20, 49000 Krapina**.

Ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### 6.2. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške. Naručitelj će odrediti primjereni rok za prihvat ispravka računске pogreške, koji neće biti dulji od 5 dana.



Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **6.3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom) u primjerenom roku.

### **6.4. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Osoba zadužena za kontakt: Miljenka Macan

E-mail: miljenka.macan@kvio.hr

Tel: 099 392 3554

Fax: 049/382-709

Prilozi:

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Troškovnik
- Prilog 3 – Parametri po grupama

DIREKTOR  
Danijel Kranjčec, ing.građ.

KRAKOM - VODOOPSKRBA  
I ODVODNJA d.o.o.  
Krapina, Gajeva 20