



Broj: 588-1/2023

Krapina, 22. prosinca 2023. godine

- ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA -

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj KRAKOM – VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet: **RAČUNOVODSTVENE, FINACIJSKE I KNJIGOVODSTVENE USLUGE, evidencijski broj nabave: JN/2023/17**, te Vam se ovime upućuje Poziv na dostavu ponude.

Člankom 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) određeno je da se Zakon ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, te na nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura. Nabava do navedenih pragova je jednostavna nabava, provođenje koje Naručitelj utvrđuje općim aktom. Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj Krakom – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. utvrđuje Pravilnikom za provedbu postupaka jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su:

1. knjigovodstvene i računovodstvene usluge:
 - saldakonti kupaca i dobavljača
 - blagajničko knjigovodstvo
 - knjigovodstvo žiro-računa
 - obračun poreza i svih zakonskih obveza koje proističu iz tekućeg poslovanja
 - sastavljanje polugodišnjih i godišnjih izvješća i drugih zakonom propisanih izvješća
 - ostale knjigovodstveno-računovodstvene usluge po prethodnom dogovoru s Naručiteljem
2. financijske usluge:
 - platni promet u zemlji i inozemstvu
 - plansko-analitički poslovi
 - poslovi sa financijskim institucijama (banke, FINA)
 - sastavljanje potrebnih financijskih izvješća za financijske institucije, ustanove i druga državna tijela,
 - ostali financijski poslovi po prethodnom dogovoru sa Naručiteljem

Detaljnije informacije o uslugama i količini predmeta nabave dostupne su putem osobe za kontakt navedene u točki 6.4. ovog Poziva na dostavu ponude.

CPV oznaka i naziv: 79211000-6 – računovodstvene usluge i 79211100-7 – knjigovodstvene usluge

1.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je **16.723,07 eura** bez PDV-a.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE



Evidencijski broj nabave je JN/2023/17.

1.4. MJESTO IZVRŠENJA

Sjedište Naručitelja, Gajeva 20, Krapina.

1.5. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor o nabavi usluga.

Izvršenje počinje od dana potpisa ugovora. Rok izvršenja je 12 mjeseci.

Odabrani ponuditelj je obavezan predmet nabave izvršavati u dogovoru i prema potrebama Naručitelja.

1.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa za uredno izvršene usluge, u roku od 60 dana od dana primitka valjanog računa.

Račun se dostavlja na adresu naručitelja. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog ponuditelja. Naručitelj ne izdaje instrumente osiguranja plaćanja niti vrši avansno plaćanje.

Odabrani ponuditelj ne smije, bez suglasnosti naručitelja, svoja potraživanja prema naručitelju prenositi na treće osobe.

Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati, te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun – 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun – 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870).

2. OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

2.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLUČENJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da **gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 2.1., te je ponuditelj isti dužan dostaviti u ponudi:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave postupka jednostavne nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.



3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj je dužan dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Izvadak ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda mora sadržavati:

1. **Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)**
2. **Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 2.1. ovog Poziva**
3. **Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava kriterije za odabir iz točke 3.1. ovog Poziva**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se mora odnositi na cjelokupni predmet nabave i mora udovoljavati svim uvjetima utvrđenim ovim pozivom.

Cijena ponude piše se u brojkama i izražava se u eurima.

Cijena mora uključivati sve popuste, te sve druge izravne ili neizravne troškove.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, te se dostavlja prema Ponudbenom listu ovog Poziva na dostavu ponude, a kojeg je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE



Ponuda se dostavlja na **Ponudbenom listu (Prilog 1)** kojeg je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, **uz priloženu ostalu traženu dokumentaciju** iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Način dostave ponude: osobno ili poštom u **zatvorenoj omotnici** s nazivom i adresom naručitelja i ponuditelja, te s naznakom: **„RAČUNOVODSTVENE, FINACIJSKE I KNJIGOVODSTVENE USLUGE, evidencijski broj nabave: JN/2023/17“**.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje u ponudbenom listu, posebno iza ukupne cijene ponude bez PDV-a. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji izražavaju cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Ponuditelj ne može naknadno tražiti izmjene cijena s bilo koje osnove.

5.4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda vrijedi 30 dana od roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti do **29.12.2023. godine do 10:00 sati**.

Ponude do navedenog roka moraju biti zaprimljene od strane naručitelja u urudžbeni zapisnik na adresi: **KRAKOM – VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o., Gajeva 20, 49000 Krapina**.

Ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6.2. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.



Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške. Naručitelj će odrediti primjereni rok za prihvrat ispravka računске pogreške, koji neće biti dulji od 5 dana.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom) u primjerenom roku.

6.4. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za kontakt: Miljenka Macan

E-mail: miljenka.macan@kvio.hr

Tel: 099 392 3554

Fax: 049/382-709

Prilozi:

- Prilog 1 – Ponudbeni list

DIREKTOR
Danijel Kranjčec, ing.građ.

